Титаев Виталий Алексеевич

Подписано цифровой подписью: Титаев Виталий Алексеевич
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3634313030303730363331 31, 1.2.643.100.3=120B30373037353236313735 37, email=bibiel@mail.ru, c=RU, st=Саратовская область, l=р.п. Дергачи, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Р.П. ДЕРГАЧИ" ДЕРГАЧЁВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Виталий Алексеевич, sn=Титаев, cn=Титаев Виталий Алексеевич
Дата: 2021.11.01 07:27:56 +04'00'

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026400704219 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.06.2021 за ГРН 2216400207758

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 65AFB10016AD9C8B4F09C3EFB6FFAE9D
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОП ГАУ СО «МФЦ» В Р.П. ДЕРГАЧИ
Г.А. ПАРХОМЕНКО

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Дергачевского муниципального района
Саратовской области
№ 274 от 27 мая 2021 г.

Глава Дергачевского муниципального района
Мурзаков С.Н.

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область
Дергачевский муниципальный район
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области (Постановление администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области № 394/1 от 26.07.2011 года), ОГРН 1026400704219, ИНН 6410005250 и Муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Петропавловка» Дергачёвского района Саратовской области, ОГРН 1026400704021, ИНН 6410005204, реорганизованного на основании Постановления администрации Дергачевского района Саратовской области от 28.12.2020 года № 474 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Дергачи» муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Петропавловка».

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области;

1.2.2. Сокращенное - МОУ «СОШ № 1 р.п. Дергачи».

1.2.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.2.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 413440, РФ, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, ул. Советская, 86.

1.4. Учреждение вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет один филиал:

1.5.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Дергачи» Дергачёвского района Саратовской области в с. Петропавловка Дергачевского района Саратовской области.

1.5.2. Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ № 1 р.п. Дергачи» в с.Петропавловка Дергачевского района Саратовской области.

1.5.3. Место нахождения филиала: 413457, РФ, Саратовская область, Дергачевский район, с. Петропавловка, Советская улица, д. 53 «А».

1.5.4. В филиале имеется дошкольная группа расположенная по адресу: 413457, РФ, Саратовская область, Дергачевский район, с. Петропавловка, ул. Первомайская, д. 154 «А».

1.5.5. Деятельность филиала осуществляется на основании «Положения о филиале» - далее «Филиал».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Дергачевский муниципальный район Саратовской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 413440, РФ, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д. 4.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление образования). Место нахождения Управления образования: 413440, РФ, Саратовская область, Дергачевский район, с. Дергачи, ул. Максима Горького, д. 5.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс,

расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Дергачевского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлениями администрации Дергачевского муниципального района при условии, что земельные участки находится в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение не допускает создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **дошкольное образование:** образовательная программа дошкольного образования;
- **начального общего образования**: общеобразовательная программа начального общего образования;
- **основного общего образования:** общеобразовательная программа основного общего образования;
- **среднего общего образования**: общеобразовательная программа среднего общего образования;
- **дополнительные общеобразовательные программы.**

Дополнительное образование в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

К числу платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, по выбору обучающихся;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

3.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.3.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей.

3.3.3. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3.4. В случае если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

3.3.5. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.5. Порядок комплектования группы для детей дошкольного возраста в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе. При установлении порядка комплектования дошкольной группы Учреждения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение комплектуется детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

3.5.1. Количество детей в группе определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.6. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

3.7. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.9. Приём всех лиц в МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Учредителем, и имеющих право на получение общего образования.

3.11. Правила приема определяются Учреждением и закрепляются в локальных нормативных актах.

3.12. При приеме в Учреждение обучающийся (воспитанник), его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.14. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1[х] классах – 33 учебные недели;
- во 2[х] – 4[х] - 34 учебные недели;

- в 5[x] – 8[x] - 35 учебных недель;
- в 9[x] - 36 учебных недель с учетом экзаменационного периода;
- в 10[x]-11[x] – 37 учебных недель с учетом экзаменационного периода.

3.15. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Продолжительность учебной недели составляет:

- для воспитанников дошкольной группы Учреждения 5 дней;
- для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении - 6 дней.

Организация образовательной деятельности для обучающихся по программам начального общего, основного общего осуществляется по четвертям (1-9 классы) и среднего общего образования - полугодиям (10-11 классы).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

3.17. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся);

2 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений и бальное оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 класса. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 11 класса.

3.20. Обучающимся 9 классов Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения.

3.21. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.22. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучающимся в классах соответствующей ступени общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в Учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию повторно. При этом лица, ранее проходившие государственную итоговую аттестацию, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, организуется на дому или в медицинских организациях.

3.26. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.27. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся (воспитанников) на доступность и адаптивность образования.

3.28. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

3.29. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.30. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, технологии.

3.31. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивает государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дергачевская ЦРБ» на договорной основе. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.32. Организация питания в Учреждении возлагается на директора Учреждения, осуществляющего в соответствии с законодательством:

- 2-х разовое питание обучающихся с 1 по 11 классы;
- 4-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников групп для детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастом и временем пребывания в организации, по нормам.

3.33. При приеме обучающихся с ОВЗ в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для отчисления ребенка из Учреждения является письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

При отчислении ребенка из Учреждения издается распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка.

3.35. О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) письменно уведомляются директором Учреждения.

3.36. Учреждение реализует предпрофильную подготовку в 8-9-х классах с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании Положения о предпрофильной подготовке.

3.37. Учреждение реализует профильную подготовку в 10-11-х классах с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании Положения о профильной подготовке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками воспитательных и образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в речевом, психическом, физическом развитии;
- психологическую помощь;
- качественную подготовку к школе;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждении;
- защищать законные права и интересы детей;
- защиту своих персональных данных;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать представительные органы родителей (законных представителей) воспитанников;
- знакомиться с отчетами руководителя и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранения в тайне семейной информации;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и родителем (законным представителем);
- на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно (в соответствии с договором) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;

- соблюдать Устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- защиту своих персональных данных;
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, решения органов управления Учреждением, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами и договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- защиту своих персональных данных;

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными локальными нормативными актами, договором об образовании.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнение Устава и требований локальных нормативных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- небрежное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием обучающегося, их родителей (законных представителей) дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

4.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.13. Работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- защиту своих персональных данных;
- повышение своей квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

4.14. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.15, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.18. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.19. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями разделов «Должностные обязанности» и «Должен знать» тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных Постановлением Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46.
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.20. Работник несет ответственность:

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- за неисполнение законных распоряжений руководителя Учреждения;
- за неисполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора. Директор освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5. Директор несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, родителями (законными представителями), Управляющим советом, Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Учредитель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

5.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договора, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Управление образования, при этом соблюдает требования режима секретности;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.7. Коллегиальными органами в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

5.8. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждением. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для всех участников воспитательного и образовательного процесса, в том числе и для руководителя Учреждения.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- предлагает кандидатуры для награждения;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

– ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

– решает вопросы по организации образовательного процесса;

– повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников Учреждения;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

– организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов;

– рассматривает образовательные программы, образовательные планы, годовой календарный учебный график;

– определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;

– утверждает перечень предметов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;

– осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;

– осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму образования обучающихся;

– принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;

– принимает решение о вручении обучающимся 9 и 11 классов Учреждения аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Заседания Педагогического совета собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые в пределах и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

5.10. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет решает вопросы, связанные с функционированием и развитием Учреждения.

Основными задачами управляющего совета являются:

- развитие Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Полномочия управляющего совета.

Для осуществления своих задач управляющий совет:

- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- распределяет стимулирующие части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам, в соответствии с основными задачами управляющего совета.

Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет создается в составе 20 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференцией родителей (законных представителей).

Делегаты на конференцию родителей избираются на общешкольных родительских собраниях.

Работники Учреждения, дети, которые обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 5 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Для проведения выборов в Управляющем совете создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может входить представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета учреждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избранные члены Управляющего совета вправе включить в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

На первом заседании, сформированный в полном составе Управляющий совет, выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 1/4 членов управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

Порядок избрания и организация работы Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете.

5.11. В Учреждении действует Совет родителей.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

Совет родителей вправе:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требованиям к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении.

5.12. В Учреждении действует Совет обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Учреждения регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5.13. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

5.14. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение финансируется за счет средств консолидированного бюджета.

6.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Дергачевского муниципального района на основании бюджетной сметы, утверждаемой Управлением образования.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

6.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

7. АРХИВНОЕ ДЕЛО

7.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.6. В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса

Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

8.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 21 лист
и.о.Руководителя ОП ГАУСО «МФЦ»
в р.п. Дергачи

Г.А.Пархоменко

(подпись)

«04» июня 2021г

Обособленное подразделение в р.п. Дергачи

Место печати