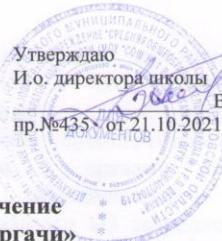


Принято
на педсовете
протокол №2 от 21.10.2021г.

Утверждаю
И.о. директора школы
B.A.Титаев
пр.№435 от 21.10.2021г.



**Правила
приема граждан на обучение
в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»**

I.Общие Положения.

- 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии:
- п.п.1,2 ст.43- Конституции РФ,
-Федеральным законом Российской Федерации ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.55;
- Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
-федеральными законами РФ: «О гражданстве в Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
-в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
-Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО;
-Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
-ч. 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
-Постановлением администрации Дергачёвского муниципального района Саратовской области «О закреплении территорий Дергачёвского муниципального района за общеобразовательным учреждением»;
-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Дергачи» (МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»).

1.2. Прием на обучение в МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Согласно изменениям в статье 67 части 3.1 Федерального закона от 02.07.2021 г. №310-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поступающий имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи».

В МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» созданы необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В приеме в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273 «Об образовании в РФ».

В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования Дергачёвского муниципального района

1.5. Администрация МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи», при поступлении ребенка в образовательное учреждение, знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правами и обязанностями обучающихся, с образовательными программами, Постановлением администрации Дергачёвского муниципального района Саратовской области «О закреплении территории Дергачёвского муниципального района за общеобразовательным учреждением»; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи».

II. Общий порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1.В МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи» принимаются граждане Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.3.Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

2.4 Прием граждан в МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи» осуществляется:
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 -в электронной форме посредством электронной почты МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»;
 -с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

2.5.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.6. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор разрешается судом.

2.7. При приёме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

III. Прием в первые классы.

3.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи»-Управление образования Дергачёвского муниципального района вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ранее 6,6 лет и старше 8-ми лет).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

3.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории р.п.Дергачи, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребёнка в первый класс, предъявляют копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медицинской комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В первоочередном порядке зачисляются категории детей, указанных в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи».

Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление детей, зарегистрированных на территории, относящейся к МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после окончания сроков приема документов и заявлений, но не позднее 5 июля текущего года. Зачисление детей, которые не проживают на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

3.5. С целью проведения организованного приема детей в первые классы Администрация школы размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Дергачёвского муниципального района Саратовской области «О закреплении территорий Дергачёвского муниципального района за общеобразовательным учреждением»;

- Постановление администрации Дергачёвского муниципального района Саратовской области «О закреплении территорий Дергачёвского муниципального района за общеобразовательным учреждением» не позднее 10 календарных дней с момента издания;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- общую информацию о ходе приема детей в учреждение не позднее следующего дня после издания приказа о зачислении.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) документы (копии документов).

3.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образования.

3.7. Количество первых классов в МОУ «СОШ №1 р.п.Дергачи» определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования.

3.8. При комплектовании первых классов администрация МОУ «СОШ № 1 р.п.Дергачи» оставляет за собой право распределения детей по классам.

3.9. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МОУ «СОШ № 1 р.п. Дергачи».

IV. Порядок и основания перевода.

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.4. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.5. При переводе обучающегося в образовательное учреждение прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; - ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации при предъявлении копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

V. Организация учета детей

5.1. МОУ «СОШ № 1 р.п Дергачи» устанавливает правила приема в ОУ, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ОУ и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

5.2. контролирует деятельность ответственных сотрудников ОУ по вопросу соблюдения прав граждан на получение начального, основного общего, среднего общего образования;

5.3. обеспечивает сбор, хранение и анализ информации о несовершеннолетних, не посещающих ОУ, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.4. ведет учет детей систематически пропускающих занятия без уважительной причины, направляет информацию об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины в Управление образования Дергачёвского муниципального района.

5.5. проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей, подлежащих обязательному обучению;

5.6. издают приказ об утверждении списочного состава нового приема обучающихся, одновременно вносят соответствующие записи в алфавитную книгу;

5.7. своевременно сообщают в Управление образования о детях, прекративших занятия в общеобразовательном учреждении для принятия необходимых мер.

5.8. при поступлении выпускника в учреждение среднего профессионального, высшего профессионального образования общеобразовательное учреждение осуществляет сбор данных по подтверждению его обучения.